

Projektas

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2018 M. RUGPJŪČIO 29 D.
NUTARIMO NR. 881 „DĖL MECENAVIMO TARYBOS NUOSTATŲ IR
MECENAVIMO TARYBOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 29 d. nutarimą Nr. 881 „Dėl Mecenavimo tarybos nuostatų ir Mecenavimo tarybos sudėties patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL MECENAVIMO TARYBOS NUOSTATŲ IR MECENAVIMO TARYBOS
INSTITUCINĖS SUDĖTIES PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos mecenavimo įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mecenavimo tarybos nuostatus (pridedama).
2. Patvirtinti šią Mecenavimo tarybos institucinę sudėtį:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos deleguotas atstovas;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos deleguotas atstovas;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguotas atstovas;
 - 2.4. Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros instituto ir Lietuvos kultūros tarybos kartu deleguotas atstovas;
 - 2.5. Lietuvos mokslo tarybos deleguotas atstovas;
 - 2.6. Lietuvos nacionalinių kultūros ir meno įstaigų asociacijos deleguotas atstovas;
 - 2.7. Lietuvos pramonininkų konfederacijos deleguotas atstovas;
 - 2.8. Lietuvos savivaldybių asociacijos deleguotas atstovas;
 - 2.9. Lietuvos verslo konfederacijos deleguotas atstovas;
 - 2.10. Nevyriausybinių organizacijų tarybos deleguotas atstovas;

2.11. VŠĮ Medijų rėmimo fondo deleguotas atstovas.“

2. Paveisti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Lietuvos kino centrui prie Kultūros ministerijos, Lietuvos kultūros institutui ir Lietuvos kultūros tarybai, Lietuvos mokslo tarybai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo dienos pateikti kultūros ministrui deleguojamus atstovus į Mecenavimo tarybą, o Kultūros ministerijai per šiame punkte nurodytą terminą deleguoti atstovą į Mecenavimo tarybą.

3. Pasiūlyti Lietuvos nacionalinių kultūros ir meno įstaigų asociacijai, Lietuvos pramonininkų konfederacijai, Lietuvos savivaldybių asociacijai, VŠĮ Medijų rėmimo fondui, Nevyriausybinių organizacijų tarybai ir Lietuvos verslo konfederacijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo dienos pateikti kultūros ministrui deleguojamus į Mecenavimo tarybą atstovus.

4. Nustatyti, kad:

4.1. šis nutarimas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.;

4.2. kultūros ministras Mecenavimo tarybos narių personalinę sudėtį patvirtina per 20 darbo dienų nuo šio nutarimo įsigaliojimo dienos.

Ministras Pirmininkas

Kultūros ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 881
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimo
Nr. redakcija)

MECENAVIMO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mecenavimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Mecenavimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas ir teises, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką, prašymų bei dokumentų dėl projekto pripažinimo mecenuojamuoju projektu ir nacionalinio, savivaldybės ar bendruomenės mecenato (toliau – mecenatas) vardo suteikimo ar panaikinimo svarstymo tvarką.

2. Taryba atsakinga ir atskaitinga Lietuvos Respublikos Vyriausybei.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mecenavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

II SKYRIUS

TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

4. Taryba atlieka Mecenavimo įstatymo 5 straipsnio 6 dalyje nurodytas funkcijas.

5. Taryba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, kitų asmenų informaciją, kurios reikia Tarybos funkcijoms vykdyti, jeigu reikiamos informacijos ji negali gauti iš registrų ar valstybės informacinių sistemų. Taryba, atlikdama savo funkcijas, turi teisę pasitelkti ekspertus.

III SKYRIUS

TARYBOS SUDĖTIS

6. Taryba yra kolegiali visuomeniniais pagrindais veikianti institucija.

7. Tarybą sudaro 11 narių. Tarybos personalinę sudėtį 3 metams tvirtina kultūros ministras. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

8. Nepasibaigus kadencijai Tarybos nario veikla Taryboje pasibaigia, kai jis:

8.1. atsistatydina savo noru;

8.2. negali eiti Tarybos nario pareigų dėl sveikatos būklės ar miršta;

8.3. jį atšaukia jį delegavusi institucija ar organizacija;

8.4. pažeidžia Tarybos nario nešališkumo deklaracijoje (1 priedas) ir (ar) konfidencialumo pasižadėjime (2 priedas) nustatytus įsipareigojimus.

9. Institucija ar organizacija, delegavusi Tarybos narį, kurio veikla Taryboje pasibaigė Nuostatų 8 punkte nurodytais pagrindais, per 10 darbo dienų deleguoja naują Tarybos narį, kuris tvirtinamas likusiam Tarybos kadencijos laikui. Ši Tarybos kadencija Tarybos nariui yra laikoma pirma.

10. Tarybos nariai, prieš pradėdami dalyvauti Tarybos darbe, pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Konfidencialumo pasižadėjimus, prieš pradėdami dalyvauti Tarybos darbe, taip pat pasirašo ekspertai ir (ar) kiti asmenys.

11. Tarybos pirmininką, kuris vadovauja Tarybos veiklai, ir jo pavaduotoją, kuris, Tarybos pirmininkui nesant, laikinai atlieka jo funkcijas, iš Tarybos narių paprasta balsų dauguma Taryba išsirenka pirmo Tarybos posėdžio metu.

12. Tarybos posėdžiams rengti ir jiems protokoluoti, kitai dokumentacijai tvarkyti Kultūros ministerija skiria Tarybos sekretorių (toliau – sekretorius), kuris nėra Tarybos narys. Prieš pradėdamas atlikti sekretoriaus funkcijas sekretorius pasirašo Nuostatų 10 punkte nurodytą konfidencialumo pasižadėjimą.

IV SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami ne rečiau kaip kartą per metus. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu pasinaudojant elektroninių ryšio priemonėmis, užtikrinant asmenų, dalyvaujančių Tarybos posėdyje, tapatybės nustatymą. Prireikus svarstyti klausimą skubos tvarka, nesant galimybės surengti Tarybos posėdį, gali būti organizuojama Tarybos narių apklausa elektroniniu paštu.

14. Pirmąjį Tarybos posėdį sušaukia kultūros ministras ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Tarybos personalinės sudėties patvirtinimo. Kitus tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba ne mažiau kaip 3 Tarybos narių prašymu.

15. Tarybos nariai apie planuojamą posėdžio datą ir posėdžio formą informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio Tarybos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita Tarybos sprendimams priimti reikalinga medžiaga.

16. Tarybos narys, dėl objektyvių priežasčių negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki Tarybos posėdžio turi pranešti sekretoriui. Jeigu posėdyje nedalyvaujantis Tarybos narys iki posėdžio pradžios raštu pateikia savo nuomonę svarstomu klausimu, su šia nuomone posėdžio metu supažindinami visi Tarybos nariai, tačiau ji nėra įskaičiuojama sprendžiant dėl balsavimo rezultatų Nuostatų 21 punkte nustatyta tvarka.

17. Tarybos darbą organizuojant apklausos elektroniniu paštu būdu svarstomas klausimas kartu su klausimo svarstymu susijusiais dokumentais ir kita informacija yra teikiamas visiems Tarybos nariams elektroniniu paštu.

18. Tarybos nariai į Tarybos pirmininko jiems pateiktą klausimą privalo atsakyti elektroniniu paštu per nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 3 darbo dienos nuo klausimo gavimo dienos. Pasibaigus šiam terminui suskaičiuojami Tarybos narių balsavimo rezultatai.

19. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo sprendimo priėmimo procedūroje, jeigu turi pagrindo manyti, kad jo dalyvavimas rengiant, svarstant ar balsuojant dėl tam tikrų klausimų sukels ar gali sukelti interesų konfliktą:

19.1. iš anksto, bet ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki Tarybos posėdžio, elektroniniu paštu informuoti sekretorių ir Tarybos pirmininką apie nusišalinimą nuo interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ir jokia forma (pvz., raštu, žodžiu konsultuojant, patariant ir pan.) nedalyvauti toliau rengiant, svarstant klausimą ar rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą;

19.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūros metu, apie interesų konfliktą žodžiu informuoti kitus procedūroje dalyvaujančius Tarybos narius, nusišalinti ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant, rengiant klausimą ar rengiant, svarstant ar priimant interesų konfliktą keliantį ar galintį kelti sprendimą.

20. Jeigu Tarybos narys nusišalina arba atsisako nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą, dėl jo nušalinimo balsuojama Nuostatų 21 punkte nustatyta tvarka. Tarybos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja. Apie Tarybos nario nusišalinimą ar nušalinimą pažymima posėdžio protokole.

21. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip 7 Tarybos nariams. Balsams pasidalijus po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

22. Tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Tarybos narys, nesutinkantis su Tarybos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Apie atskirosios nuomonės pareiškimą pažymima posėdžio protokole. Tarybos nariui pageidaujant, atskirąją nuomonę jis gali išdėstyti raštu ir pateikti per vieną darbo dieną po posėdžio. Raštu išdėstyta atskiroji nuomonė pridedama prie posėdžio protokolo.

23. Kasmet už einamuosius metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Tarybos pirmininkas Kultūros ministerijai pateikia metinę veiklos ataskaitą už Tarybos veiklą.

24. Tarybos metinė veiklos ataskaita už einamuosius metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos paskelbiama Kultūros ministerijos interneto svetainėje.

V SKYRIUS

PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR JŲ ADMINISTRACINIS VERTINIMAS

25. Tarybai adresuoti laisvos formos prašymai siūlyti pripažinti projektą (-us) mecenuojamuoju (-iais) projektu (-ais) ir suteikti mecenato vardą (toliau – prašymai) kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais teikiami Kultūros ministerijai (kaip Tarybą techniškai aptarnaujančiai institucijai) kiekvienais metais iki kovo 1 d. Informacija apie prašymų priėmimą skelbiama kiekvienų metų sausio mėnesį Kultūros ministerijos interneto svetainėje.

26. Siūlant pripažinti projektą (-us) mecenuojamuoju (-iais) projektu kartu su prašymu Kultūros ministerijai privaloma pateikti laisvos formos projekto aprašymą.

27. Siūlant suteikti mecenato vardą kartu su prašymu Kultūros ministerijai privaloma pateikti:

27.1. asmens, kuriam siūloma suteikti mecenato vardą, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį ir elektroninio pašto adresą;

27.2. asmens, kuriam siūloma suteikti mecenato vardą, gyvenimo aprašymą (jei prašymą teikia fizinis asmuo), veiklos aprašymą (jeigu prašymą teikia juridinis asmuo);

27.3. mecenavimą patvirtinančių dokumentų (paramos sutarčių ar kt.) kopijas;

27.4. jeigu prašymą suteikti mecenato vardą teikia labdaros ar paramos fondas ar nevyriausybinė organizacija, dokumentus, įrodančius, kad mecenavimas buvo skirtas ne iš lėšų, kurias šios organizacijos gavo kaip paramą iš kitų subjektų nei asmuo, kuriam siūloma suteikti nacionalinio, savivaldybės ar bendruomenės mecenato vardą.

28. Prašymai, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, siunčiami Kultūros ministerijai per E. pristatymo sistemą, registruotu paštu (pateikimo data laikoma pašto spaude nurodyta data), elektroniniu paštu arba pristatomi tiesiogiai.

29. Prašymų, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, administracinį vertinimą atlieka sekretorius.

30. Prašymų, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, administracinis vertinimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Nuostatų 25 punkte nurodyto termino pabaigos.

31. Prašymų, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, administracinio vertinimo metu nustatčius, kad, kartu su prašymu, nebuvo pateikta Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ar dokumentai, sekretorius per 3 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo termino pabaigos informuoja prašymą pateikusį asmenį apie nustatytus trūkumus ir galimybę juos ištaisyti per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Jeigu prašymą pateikęs asmuo per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Taryba priima sprendimą prašymo nesvarstyti. Apie sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo informuojamas prašymą pateikęs asmuo prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

32. Prašymų, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, administracinio vertinimo metu nustatčius, kad prašymas, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, atitinka Nuostatuose nustatytus reikalavimus, Kultūros ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo administracinio vertinimo pabaigos kreipiasi į Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registrą dėl asmens, kuriam siūloma suteikti nacionalinio, savivaldybės ar bendruomenės mecenato vardą, nepriekaištingos reputacijos.

33. Prašymas, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, atitinkantis Nuostatuose nustatytus reikalavimus, ir informacija, gauta iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro dėl asmens, kuriam siūloma suteikti nacionalinio, savivaldybės ar bendruomenės mecenato vardą, nepriekaištingos reputacijos perduodami Tarybai.

VI SKYRIUS

PROJEKTO PRIPAŽINIMO MECENUOJAMUOJU PROJEKTU IR MECENATO VARDO SUTEIKIMO TVARKA

34. Taryba, įvertinusi prašymus, kartu su Nuostatų 26 ir 27 punktuose nurodyta informacija ir dokumentais, per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos, turi teisę prašyti juos pateikusių asmenų duomenis patikslinti ar papildyti. Sekretorius per 3 darbo dienas prašyme nurodytu elektroniniu paštu informuoja prašymą pateikusį asmenį apie nustatytus trūkumus ir galimybę juos ištaisyti per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos. Jeigu prašymą pateikęs asmuo per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Taryba priima sprendimą prašymo nesvarstyti. Apie sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo informuojamas prašymą pateikęs asmuo prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

35. Taryba siūlo pripažinti projektą mecenuojamuoju, jeigu jis atitinka ne mažiau nei 2 iš Mecenavimo įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus.

36. Taryba siūlo asmeniui, suteikusiam paramą projektui, suteikti mecenato vardą, jeigu jis atitinka Mecenavimo įstatymo 3 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

37. Sprendimus dėl projektų pripažinimo mecenuojamaisiais projektais ir mecenato vardo suteikimo Taryba priima ne vėliau kaip iki gegužės 15 d.

38. Tarybos priimti sprendimai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų priėmimo pateikiami Mecenavimo įstatymo 5 straipsnio 1-3 dalyse nurodytiems subjektams jų prašymuose nurodytu elektroniniu paštu.

VII SKYRIUS

MECENATO VARDŲ PANAIKINIMO TVARKA

39. Taryba, gavusi informaciją apie tai, kad mecenatas neatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimo, priima sprendimą siūlyti panaikinti mecenato vardą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos.

40. Tarybos sprendimas siūlyti panaikinti mecenato vardą teikiamas mecenato vardą asmeniui suteikusiam subjektui ir asmeniui, kuriam siūloma panaikinti mecenato vardą, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Tarybą techniškai aptarnauja Kultūros ministerija.

42. Kultūros ministerija saugo Tarybos veiklos dokumentus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Asmens duomenis, asmenų atitiktis Mecenavimo įstatymo 3 ir 4 straipsniuose nustatytiems reikalavimams vertinimo ir siūlymų dėl mecenato vardo suteikimo ar panaikinimo Mecenavimo įstatyme nurodytiems subjektams teikimo tikslais tvarko Kultūros ministerija, kaip duomenų valdytojas, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

44. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kultūros ministro nustatyta tvarka.

(Mecenavimo tarybos nario nešališkumo deklaracijos forma)

(Mecenavimo tarybos nario vardas, pavardė)

**MECENAVIMO TARYBOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

202 m. _____ d.

Vilnius

Būdamas (-a) Mecenavimo tarybos nariu (-e) p a s i ž a d u:

1. Vadovautis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus principais ir svarbiausiais etikos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktu.

2. Raštu arba žodžiu informuoti Mecenavimo tarybos pirmininką, sekretorių ir (ar) Mecenavimo tarybą ir nusišalinti nuo svarstomų ir (ar) priimamų sprendimų dėl projekto pripažinimo mecenuojamuoju projektu ir nacionalinio, savivaldybės ar bendruomenės mecenato (toliau – mecenatas) vardo suteikimo ar panaikinimo:

2.1. kai potencialūs mecenuojamojo projekto ir (ar) mecenato vardo gavėjai yra asmenys, iš kurių aš, asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš, asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, turi ar valdo pagal kito asmens įgaliojimą daugiau kaip 10 procentų juridinio asmens (potencialaus mecenuojamojo projekto ir (ar) mecenato vardo gavėjo) įstatinio kapitalo arba akcijų;

2.3. aš, asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, yra juridinio asmens (potencialaus mecenuojamojo projekto ir (ar) mecenato vardo gavėjo) steigėjai ar dalininkai, darbuotojai ar valdymo organo nariai;

2.4. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas nuo dalyvavimo Mecenavimo tarybos veikloje.

4. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra ir mano ir mano sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir visų šių asmenų sutuoktiniai (sugyventiniai, partneriai).

5. Esu įspėtas (-a), kad nesilaikydamas (-a) nešališkumo principo pažeisiu šią nešališkumo deklaraciją ir būsiu pašalintas iš Mecenavimo tarybos.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**(Mecenavimo tarybos nario, eksperto, sekretoriaus ar kito Mecenavimo tarybos
posėdyje dalyvaujančio asmens konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

(Mecenavimo tarybos nario vardas, pavardė)

**MECENAVIMO TARYBOS NARIO, EKSPERTO, SEKRETORIAUS AR KITO
MECENAVIMO TARYBOS POSĖDYJE DALYVAUJANČIO ASMENS
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

202 m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a) Mecenavimo tarybos nariu, ekspertu, sekretoriumi ar kitu Mecenavimo tarybos posėdyje dalyvaujančiu asmeniu (-e) p a s i ž a d u:

1. Savo, asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią igijau dalyvaudamas Mecenavimo tarybos veikloje.

2. Užtikrinti potencialių mecenuojamojo projekto statuso ar nacionalinio, savivaldybės ar bendruomenės mecenato vardo gavėjų ir kitų Mecenavimo tarybos veikloje dalyvaujančių asmenų pateiktų duomenų, susijusių su Mecenavimo tarybos veikla, konfidencialumą ir naudoti juos tik Mecenavimo tarybos veiklai, taip pat šių duomenų neatskleisti tretiesiems asmenims be duomenų subjektų sutikimo.

3. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: mano ir mano sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai,ikaičiai ir visų šių asmenų sutuoktiniai (sugyventiniai, partneriai).

(parašas)

(vardas, pavardė)